

Projektstruktur



Det här arbetsbladet hjälper dig att tydliggöra ditt projekt utifrån åtta nyckelfrågor.

Skriv dina svar kortfattat men konkret. Du kan använda frågorna i utvecklingen av en tidigt projektidé, underlag för ansökan, pitch eller intern planering.

1. VARFÖR?

Vad är bakgrunden eller behovet? Varför behövs projektet just nu?
Vad är syfte med det ni vill göra?

2. VAD?

Vad är det ni ska göra? Vad är projektets övergripande mål ?

3. HUR?

Hur ska projektet genomföras? Vilka metoder och aktiviteter ingår?

4. FÖR VEM / MED VEM?

Vilka är målgruppen? Vilka deltar, påverkas eller samarbetar?

5. NÄR?

Vad är projektets tidplan? Hur långt är projektet och när ska det starta?
Vilka är de viktigaste milstolparna? Går det att dela upp i olika faser?

6. VAR?

Var ska projektet genomföras – plats, digitalt, regionalt...?

7. MED VILKA RESURSER?

Vilka resurser krävs? Vem ska vara involverad i genomförandet? Vilka lokaler och andra förutsättningar behövs? Hur ser budgeten ut och vad söker ni stöd för?

8. VILKEN EFFEKT?

Vilken förändring eller påverkan vill ni uppnå, på kort och lång sikt?